



**Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju**  
**ul Bohaterów Warszawy 67**  
**28-100 Busko- Zdrój**  
tel. centrala 41 378 24 01 fax. 41 378 27 68  
NIP: 655-16-62-705 Regon: 000311467  
e-mail: sekretariat@zoz.busko.com.pl  
strona internetowa: www.zoz.busko.com.pl



Świętokrzyska Nagroda Jakości  
Laureat XVI edycji ŚNJ  
w kategorii organizacji  
publicznych – ochrona  
zdrowia.

---

Nr referencyjny nadany sprawie: **ZOZ/DO/OM/ZP/24/2017**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

*Przedmiot konkursu ofert w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych - badań polisomnograficznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w ramach realizowanych świadczeń zdrowotnych – Zaburzenia oddychania w czasie snu na Oddziale Gruzlicy i Chorób Płuc Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju*

Zatwierdził:

W imieniu Udzielającego Zamówienia

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju

mgr Grzegorz Lasak

Busko-Zdrój 29.05.2017 r.

## **Udzielający Zamówienia:**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój

Tel./fax. 041-378-27-01 do 09

Internet: [www.zoz.busko.com.pl](http://www.zoz.busko.com.pl), e-mail: [zamowienia@zoz.busko.com.pl](mailto:zamowienia@zoz.busko.com.pl)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZOZ/DO/OM/ZP/24/2017**

### ***I. Tryb postępowania:***

1. Udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.) zwanej dalej **Ustawą**. Zwrot **Ustawa** dotyczy wszystkich załączników do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert zwanych dalej - **SWKO**.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art.141,art.146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135 ze zm.) zwanej dalej **Ustawą o świadczeniach**, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.
3. Udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert.

### ***II. Informacje:***

1. Ilekroć mowa o:
  - a) „Udzielającym Zamówienie” – należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,
  - b) „Przyjmującym Zamówienie” - „Ofereń” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w Ustawie przystępujące do organizowanego konkursu ofert.,
  - c) „Umowa” – umowa udzielona w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert,
  - d) „Ofercie” - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert:
  - a) przekazuje się drogą elektroniczną do Świętokrzyskiej Izby Lekarskiej, Świętokrzyskiej Izby Pielęgniarek i Położnych w celu umieszczenia na tablicy ogłoszeń,
  - b) umieszcza na tablicy ogłoszeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju i BIP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,
3. SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu ofert oraz zgłaszania i rozpatrywania środków prawnych związanych z tymi czynnościami.
4. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny samodzielnie lub na uzasadniony wniosek Przyjmującego Zamówienie.

6. Udzielający Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Przyjmującym Zamówienie drogą elektroniczną, pisemną i będzie dla nich wiążąca.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty konkursowej przygotowanej na piśmie pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SWKO.
8. Wszelkie zapytania, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie 3 dni przed otwarciem ofert tj. do dnia **10.06.2017 r.** do godziny 24.00. Zapytanie można przesłać za pomocą faksu bądź droga e-mail ale oryginał należy przesłać w formie pisemnej.

### **III.      *Przedmiot konkursu:***

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje w szczególności wykonywanie badań polisomnograficznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w ramach realizowanych świadczeń zdrowotnych– Zaburzenia oddychania w czasie snu. Czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia obejmować będą:
  - a) przeprowadzanie badania polisomnograficznego tj. podłączenie sprzętu, obserwacja pacjenta, ustawienie ciśnień terapeutycznych – noc adaptacyjna,
  - b) przeprowadzanie badania polisomnograficznego tj. podłączenie sprzętu, obserwacja pacjenta, ustawienie ciśnień terapeutycznych – noc diagnostyczna,
  - c) przeprowadzanie odpowiednich ankiet i testów potrzebnych do oceny badania polisomnograficznego,
  - d) dezynfekcja i przygotowanie sprzętu do kolejnego badania,
  - e) archiwizacja danych.

### **IV.      *Terminy realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu:***

Umowa o świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu ofert zostanie zawarta na okres nie krótszy niż 3 miesiące zgodnie z regulacją prawną art. 27 Ustawy, ale w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **V.        *Miejsce realizacji przedmiotu konkursu ofert:***

Oddział Gruźlicy i Chorób Płuc Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

### **VI.      *Wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie:***

1. W konkursie ofert mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty) przewidziane przepisami **Ustawy, Ustawą o świadczeniach** oraz postanowieniami **SWKO**.
2. Oferent winien spełniać wymagania określone
  - a) w art. 5 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. 2015 poz 581),
  - b) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 139, poz.1139 z póź. zm.),
  - c) obowiązujące zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczące przedmiotu konkursu
3. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:
  - a) świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, wymogami NFZ z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowień umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia,

- b) realizował świadczenia w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia,
- c) wykonywał badania polisomnograficzne z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Powinien wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami w szczególności zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania badań polisomnograficznych,
- d) ściśle współpracował z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia,
- e) spełniał na bieżąco wymagania oddziału NFZ właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane (zakontraktowane) przez Udzielającego Zamówienia,
- f) prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia,
- g) wyraził zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy,
- h) poddał się szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie wstępne, stanowiskowe, oraz przedstawił zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na danym stanowisku pracy.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. Niżej wymienione dokumenty należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków oceny ofert.
2. **Do oferty sporządzonej zgodnie z arkuszem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO należy załączyć:**
  - a) kserokopię dokumentu określającego nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 100 **Ustawy**,
  - b) kserokopię dokumentu określającego imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – zgodnie z art. 101 – 102 **Ustawy**,
  - c) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy od dnia otwarcia Konkursu ofert,
  - d) zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania badań polisomnograficznych,
  - e) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych zgodnie z **Ustawą**, w tym prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia uczelni medycznej oraz dokumenty potwierdzające uzyskanie/rozpoczęcie specjalizacji,
  - f) uwierzytelnioną kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta,
  - g) wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 1) według przekazanego wzoru,
  - h) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik od nr 2) według przekazanego wzoru,
  - i) oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym potencjałem medycznym, kadrą niezbędną do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu i wykorzystaniu wskazanego w ofercie potencjału do wykonywania przedmiotu konkursu (wg własnego wzoru),
  - j) oświadczenie o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatków i opłat skarbowych (wg własnego wzoru),
  - k) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika,

### VIII. Ocena ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga punktowa
1	% procedury	100 pkt.
<b>Razem:</b>		<b>100 pkt.</b>

#### Kryterium – % procedury – ranga 100%.

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Przyjmującemu Zamówienie (Oferentowi) będą przyznawane punkty **do maksymalnej liczby 100 pkt.**

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

gdzie:

$W_x$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

$C_{\min}$  – najniższy % procedury zaoferowany w konkursie,

$C_x$  - % procedury zaoferowany przez Oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

**% wartości procedury - cena oferowana nie może przekraczać 90 % ceny w NFZ.**

% procedury należy podać w załączniku właściwym do przedmiotu udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Oferta z najwyższą wartością  $W_x$  zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.
3. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na dokumentach zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny maszynowo, komputerowo lub pisemnie za pomocą edytora tekstu bądź inną trwałą techniką. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Oferenta, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz przepisami prawa. Jeżeli kopie dokumentów zostaną podpisane przez pełnomocnika Oferenta, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta. **Brak jakichkolwiek z wymienionych składników oferty lub nieprawidłowe wypełnienie oferty, stanowi o jej odrzuceniu.** Miejsca, w których Oferent dokonał zmian winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści **SWKO**.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi Przyjmującego Zamówienie, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego Zamówienia i opatrzyć napisami: **„Konkurs ofert znak sprawy ZOZ/DO/OM/ZP/24/2017 Nie otwierać przed dniem .....”**
12. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w rozdziale VII. SWKO

**X. *Miejsce i termin składania ofert:***

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **14.06.2017** roku do godz. **09:00** w Sekretariacie ZOZ w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67. Decyduje data i godzina wpływu do Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**XI. *Termin związania ofertą:***

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**XII. *Miejsce i tryb otwarcia ofert:***

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2017 r. o godz. 09:30** w budynku Dyrekcji ZOZ Busko-Zdrój, ul. Boh. Warszawy 67. w pokoju nr 22. I p.
2. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

**XIII. *Prace Komisji Konkursowej i Wyniki konkursu:***

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w **SWKO, Ustawie** oraz **Ustawie o świadczeniach**,
  - d) wzywa Oferentów do złożenia wyjaśnień, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, na piśmie lub do protokołu,
  - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w **SWKO Ustawie** oraz **Ustawie o świadczeniach**,
  - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej lub podejmuje decyzję o zaproszeniu Oferentów na negocjacje,
  - g) w szczególnych przypadkach dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty na pełnienie świadczenia medycznego,
  - h) dopuszcza możliwość nie dokonania wyboru złożonej najkorzystniejszej oferty bez podawania przyczyn, chyba że Oferent zwróci się na piśmie o uzasadnienia takiej czynności z zachowaniem terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

2. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych.
3. Komisja Konkursowa może wezwać na swoje posiedzenie Oferenta w celu przeprowadzenia czynności wskazanej w ust. 1 pkt d).
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów i innych osób, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt a), b), które mają charakter jawny.
5. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach konkursu ofert zgodnie z terminem rozstrzygnięcia zamieszczonym w ogłoszeniu o konkursie ofert z zastrzeżeniem rozdziału II pkt. 5 SWKO.
6. W trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja konkursowa, może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający Zamówienie nie będzie miał obowiązku zawrzeć z Oferentem umowy. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienie. W tym celu Udzielający Zamówienie wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
7. Wyniki konkursu ofert uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.
8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku konkursu ofert Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących Zamówienie o **ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU OFERT**.
9. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w **Ustawie o oświadczeniach**.

#### ***XIV. Środki odwoławcze stosuje się odpowiednio art. 153 i 154 Ustawy o oświadczeniach.:***

##### **1. PROTEST**

- a) W toku konkursu ofert, jednakże przed jego rozstrzygnięciem, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany Protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- b) Do czasu rozpatrzenia Protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- c) Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu Protest. Nieuwzględnienie Protestu wymaga uzasadnienia.
- d) O wniesieniu i rozstrzygnięciu Protestu Komisja Konkursowa zamieszcza informację na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
- e) W przypadku uwzględnienia Protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

##### **2. ODWOŁANIE**

- a) Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienie Odwołanie dotyczące **ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT** w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o **ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT**.
- b) Po wniesieniu Odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Udzielający Zamówienie nie może zawrzeć umowy.
- c) Udzielający Zamówienie rozpoznaje i rozstrzyga Odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
- d) O wniesieniu i rozstrzygnięciu Odwołania Udzielający Zamówienie wydaje decyzje uwzględniającą lub oddalającą Odwołanie. Decyzja jest umieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia ora na jego stronie internetowej.
- e) W przypadku uwzględnienia Odwołania Udzielający Zamówienie powtarza konkurs ofert.

3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania **SWKO** z zastrzeżeniem art. 150 ust 2 **Ustawy o świadczeniach**.

**XV. Rozstrzygnięcie konkursu:**

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert rozdział VII i VIII **SWKO**.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem w terminie do 21 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XVI. Postanowienia końcowe:**

**1. KOMISJA KONKURSOWA**

2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powołuje Komisję Konkursową zgodnie z regulacją prawną **Ustawy o świadczeniach**.

**3. PROTOKÓŁ KONKURSU OFERT**

4. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół konkursu, który powinien zawierać informacje zawarte w art. 19 rozporządzenia z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy. (Dz. U. 2014 nr 0 poz. 1980 )
5. Bliższych informacji o przedmiocie konkursu udziela z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju Tel.(41) 378 24 01.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych **SWKO** mają zastosowanie przepisy **Ustawy**.

**XVII. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy