

Nr referencyjny nadany sprawie przez Organizatora Przetargu: ZOZ/DK/1/ASW/P/2018

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie świadczenia lekarza POZ - od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 18:00 oraz w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 18<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> dnia następnego.

Zatwierdził:

W imieniu Udzielającego Zamówienia

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju

mgr Grzegorz Lasak

**DYREKTOR**  
  
**mgr Grzegorz Lasak**

Busko-Zdrój 15.11.2018 r.

## Udzielający Zamówienia:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój

Tel. 041-378-27-01 do 09

Internet: [www.zoz.busko.com.pl](http://www.zoz.busko.com.pl), e-mail: [kadry@zoz.busko.com.pl](mailto:kadry@zoz.busko.com.pl)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZOZ/DK/1/ASW/P/2018**

### I. Tryb postępowania:

1. Udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r., poz.180) zwanej dalej **Ustawą**. Zwrot **Ustawa** dotyczy wszystkich załączników do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert zwanych dalej - **SWKO**.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art.141,art.146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zwanej dalej **Ustawą o świadczeniach**, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.
3. Udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert.

### II. Informacje:

1. Ilekroć mowa o:
  - a) „**Udzielającym Zamówienie**” – należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,
  - b) „**Przyjmującym Zamówienie**” - „Oferent” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w Ustawie przystępujące do organizowanego konkursu ofert.,
  - c) „**Umowa**” – umowa udzielona w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert,
  - d) „**Ofercie**” - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert:
  - a) **przekazuje się drogą elektroniczną do Świętokrzyskiej Izby Lekarskiej, Świętokrzyskiej Izby Pielęgniarek i Położnych** w celu umieszczenia na tablicy ogłoszeń,
  - b) umieszcza na tablicy ogłoszeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju i BIP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,
  - c) przekazuje się do Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju w celu umieszczenia na tablicy ogłoszeń.
3. SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu ofert oraz zgłaszania i rozpatrywania środków prawnych związanych z tymi czynnościami.
4. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny samodzielnie lub na uzasadniony wniosek Przyjmującego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Przyjmującym Zamówienie drogą elektroniczną, pisemną i będzie dla nich wiążąca.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty konkursowej przygotowanej na piśmie pod rygorem



nieważności, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SWKO.

8. **Wszelkie zapytania**, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie **3 dni przed otwarciem ofert** tj. do dnia **04.12.2018 r.** do godziny 24.00. Zapytanie można przesłać za pomocą faksu bądź droga e-mail ale oryginał należy przesłać w formie pisemnej.

### III. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest **udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie świadczenia lekarza POZ oraz świadczenia w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.**
2. W szczególności zakres obowiązków obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w gabinecie lekarza POZ (ZOZ w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój) od poniedziałku do piątku, zgodnie z przyjętym harmonogramem czasu pracy w godz. 8.00 - 18.00, z możliwością zmiany harmonogramu czasu pracy w ciągu trwania umowy oraz świadczenia w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 18<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> dnia następnego.
3. Realizowanie wizyt domowych zgodnie z przyjętym harmonogramem czasu pracy.
4. Oferent udzielać będzie świadczeń zdrowotnych pacjentom znajdującym się na liście aktywnej ZOZ w Busku-Zdroju, a w szczególności będzie wypełniać obowiązki wynikające z opieki lekarskiej nad dziećmi. Ponadto będzie udzielać świadczeń medycznych osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. W przypadku złożenia oferty konkursowej na **Załącznik nr 4** Oferent/Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do pełnienia **funkcji - Kierownika POZ** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

### IV. Terminy realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu:

Umowa o świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu ofert zostanie zawarta na okres nie krótszy niż 3 miesiące zgodnie z regulacją prawną art. 27 Ustawy, ale w terminie nie dłuższym niż do dnia **31.12.2021 r.**

### V. Miejsce realizacji przedmiotu konkursu ofert:

Gabinet lekarza POZ (ZOZ w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój)

### VI. Wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie:

1. W konkursie ofert mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty) przewidziane przepisami **Ustawy, Ustawą o świadczeniach, obowiązującymi przepisami prawa** oraz postanowieniami SWKO.
2. Oferent winien spełniać wymagania określone
  - a) w art. 5 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. 2018 poz 1510),
  - b) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2016 poz. 86.),
  - c) obowiązujące zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczące przedmiotu konkursu.
3. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:
  - a) świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, wymogami NFZ z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowień umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia,



- b) realizował świadczenia w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia,
- c) ściśle współpracował z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia,
- d) spełniał na bieżąco wymagania oddziału NFZ właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane (zakontraktowane) przez Udzielającego Zamówienia,
- e) prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia,
- f) wyraził zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy,
- g) poddał się szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie wstępne, stanowiskowe, oraz przedstawił zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na danym stanowisku pracy.

### VII. Wymagane dokumenty:

1. Niżej wymienione dokumenty należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków oceny ofert.

2. Do oferty sporządzonej zgodnie z arkuszem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO należy załączyć:

- a) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy od dnia otwarcia Konkursu ofert,
- b) prawo wykonywania zawodu,
- b) uwierzytelnioną kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta,
- c) wypełniony i podpisany arkusz ofertowy (Załącznik nr 1) według przekazanego wzoru,
- d) wypełniony i podpisany właściwy formularz ofertowy (Załącznik nr 2, nr 3, nr 4) według przekazanego wzoru,
- e) podpisany Załącznik nr 5 do SWKO (OŚWIADCZENIE NR 1, OŚWIADCZENIE NR 2, OŚWIADCZENIE NR 3, OŚWIADCZENIE NR 4, OŚWIADCZENIE NR 5)

### III. Ocena ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga punktowa
1	<i>Cena za 1 godzinę</i>	90 pkt.
2	<i>Kwalifikacje</i>	10 pkt.
<b>Razem:</b>		<b>100 pkt.</b>

#### 1. Kryterium – cena za 1 godzinę – ranga 90%.

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Przyjmującemu Zamówienie (Oferentowi) będą przyznawane punkty do **maksymalnej liczby 90 pkt.**

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 90$$

gdzie:

$W_x$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

$C_{\min}$  - cena minimalna (brutto) zaoferowana w konkursie,

$C_x$  - cena (brutto) podana przez Oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Cenę oferty należy podać w załączniku nr 2 lub 4 w zależności od podmiotu udzielanych świadczeń zdrowotnych.

## 2. Kryterium – kwalifikacje - ranga 10%.

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Przyjmującemu Zamówienie (Oferentowi) będą przyznawane punkty do **maksymalnej liczby 10 pkt**, w zależności od posiadanego przez Oferenta stopnia specjalizacji:

- a) Brak/w trakcie specjalizacji – **3 pkt**
- b) I stopień specjalizacji – **5 pkt**
- c) II stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty – **10 pkt**

Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe załączonych do formularza oferty.

**Końcowa ocena oferty (KOO)** = liczba punktów w kryterium „cena za 1 godzinę” + liczba punktów w kryterium „kwalifikacje”.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Oferta z najwyższą wartością końcowej oceny oferty (KOO) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA, PORADNIA NOCNEJ I ŚWIATECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

Łączna szacunkowa liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi średnio miesięcznie **200 godzin**.

Deklarowana przez jednego Oferenta przeciętna tygodniowa liczba godzin wykonywania świadczeń nie powinna być mniejsza niż **3 godziny tygodniowo w przypadku POZ, 24 godzin w przypadku Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej**.

Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z taką liczbą Oferentów, by łączna liczba godzin wynikających z umów wynosiła średnio 200 h miesięcznie.

*Udzielający Zamówienie w każdym przypadku złożonej oferty konkursowej dopuszcza negocjacje cenowe i godzinowe z Oferentami w celu ustalenia ostatecznej liczby godzin i ceny za świadczone usługi medyczne przez Oferenta na rzecz Udzielającego Zamówienie*

## IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.
3. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na dokumentach zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny maszynowo, komputerowo lub pisemnie za pomocą edytora tekstu bądź inną trwałą techniką. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Oferenta, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące



Oferenta. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz przepisami prawa. Jeżeli kopie dokumentów zostaną podpisane przez pełnomocnika Oferenta, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta. **Brak jakichkolwiek z wymienionych składników oferty lub nieprawidłowe wypełnienie oferty, stanowi o jej odrzuceniu.** Miejsca, w których Oferent dokonał zmian winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SWKO.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi Przyjmującego Zamówienie, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego Zamówienia i opatrzyć napisami: **„Konkurs ofert znak sprawy : ZOZ/DK/1/ASW/P/2018 Nie otwierać przed dniem 10.12.2018”**
12. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w rozdziale VII. SWKO

#### X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **10.12.2018** roku do godz. **09:00** w Sekretariacie ZOZ w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67. Decyduje data i godzina wpływu do Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

#### XI. Termin związania ofertą:

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### XII. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2018 r. o godz. 09:15** w budynku Dyrekcji ZOZ Busko-Zdrój, ul. Boh. Warszawy 67. w pokoju nr 33 II p.
2. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

#### XIII. Prace Komisji Konkursowej i Wyniki konkursu:

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w **SWKO, Ustawie** oraz **Ustawie o świadczeniach,**
  - d) wzywa Oferentów do złożenia wyjaśnień, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, na piśmie lub do protokołu,
  - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w **SWKO Ustawie** oraz **Ustawie o świadczeniach,**
  - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej lub podejmuje decyzję o zaproszeniu Oferentów na negocjacje,
  - g) w szczególnych przypadkach dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty na pełnienie świadczenia medycznego,

- h) dopuszcza możliwość nie dokonania wyboru złożonej najkorzystniejszej oferty bez podawania przyczyn, chyba, że Oferent zwróci się na piśmie o uzasadnienia takiej czynności z zachowaniem terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
- i) Udzielający zamówienia dopuszcza dokonanie częściowego wyboru najkorzystniejszych ofert spośród złożonych najkorzystniejszych ofert.
2. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych.
  3. Komisja Konkursowa może wezwać na swoje posiedzenie Oferenta w celu przeprowadzenia czynności wskazanej w ust. 1 pkt d).
  4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów i innych osób, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt a), b), które mają charakter jawny.
  5. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach konkursu ofert zgodnie z terminem rozstrzygnięcia zamieszczonym w ogłoszeniu o konkursie ofert z zastrzeżeniem rozdziału II pkt. 5 SWKO.
  6. W trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja konkursowa, może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający Zamówienie nie będzie miał obowiązku zawrzeć z Oferentem umowy. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienie. W tym celu Udzielający Zamówienie wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
  7. Wyniki konkursu ofert uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.
  8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku konkursu ofert Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących Zamówienie o **ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU OFERT**.
  9. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w **Ustawie o oświadczeniach**.

#### **XIV. Środki odwoławcze stosuje się odpowiednio art. 153 i 154 Ustawy oświadczeniach.**

##### **1. PROTEST**

- a) W toku konkursu ofert, jednakże przed jego rozstrzygnięciem, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany Protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- b) Do czasu rozpatrzenia Protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- c) Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu Protest. Nieuwzględnienie Protestu wymaga uzasadnienia.
- d) O wniesieniu i rozstrzygnięciu Protestu Komisja Konkursowa zamieszcza informację na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
- e) W przypadku uwzględnienia Protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

##### **2. ODWOŁANIE**

- a) Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienie Odwołanie dotyczące **ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT** w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o **ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT**.
- b) Po wniesieniu Odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Udzielający Zamówienie nie może zawrzeć umowy.



- c) Udzielający Zamówienie rozpoznaje i rozstrzyga Odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
  - d) O wniesieniu i rozstrzygnięciu Odwołania Udzielający Zamówienie wydaje decyzje uwzględniającą lub oddalającą Odwołanie. Decyzja jest umieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia ora na jego stronie internetowej.
  - e) W przypadku uwzględnienia Odwołania Udzielający Zamówienie powtarza konkurs ofert.
3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania **SWKO** z zastrzeżeniem art. 150 ust 2 **Ustawy o świadczeniach**.

#### **XV. Rozstrzygnięcie konkursu:**

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert rozdział VII i VIII **SWKO**.
2. Udzielający Zamówienia zawrze **umowę** z wybranym Oferentem w terminie **do 21 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **XVI. Postanowienia końcowe:**

1. **KOMISJA KONKURSOWA**
2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powołuje Komisję Konkursową zgodnie z regulacją **Ustawy o świadczeniach**.
3. **PROTOKÓŁ KONKURSU OFERT**
4. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół konkursu, który powinien zawierać informacje zawarte w art. 19 rozporządzenia z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (Dz. U. 2014 nr 0 poz. 1980).
5. Bliższych informacji o przedmiocie konkursu udziela z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju Tel.(41) 378 24 01.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych **SWKO** mają zastosowanie przepisy **Ustawy**.

#### **XVII. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Arkusz ofertowy
- Załącznik nr 2, nr 3, nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenia
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy POZ
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej
- Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia danych osobowych