Zespół Opieki Zdrowotnej
w Busku-Zdroju

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Busku Zdroju
ul. Bohaterów Warszawy 67, 28 – 100 Busko Zdrój, woj. Świętokrzyskie
tel. centr. (041)-378-24-01, tel./fax (041) 378-24-01 wew. 244
REGON 000311467 NIP 655 – 16 – 62 – 705 Nr rej. PZOZ20
Strona internetowa;www.zoz.busko.com.pl
e-mail: zamowienia@zoz.busko.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZOZ/DO/OM/ZP/40/14**

Załącznik nr 7 – wzór umowy usługa prania bielizny szpitalnej ZOZ Busko – Zdrój 2014

UMOWA
ZOZ/DO/OM/ZP/40/14/……/14

zawarta w dniu **……... 2014** roku w Busku – Zdroju, pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, 28 – 100 Busko – Zdrój, ul. Bohaterów Warszawy 67
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000005019 NIP 655-16-62-705, REGON: 000311467;
zwanym dalej **„Zamawiającym",** reprezentowanym przez:
1. Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju – Dr n. med. Grzegorza Gałuszkę
a
…….
…….
…….
zwanym dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez osoby upoważnione:
1. ……..
2. ……..

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14.000 Euro, nr ZOZ/DO/OM/ZP/40/14 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usług pralniczych obejmujących odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnianej określonej w § 1 ust. 2 w tym jej dezynfekcję, maglowanie, moczenie, pranie, krochmalenie, suszenie, prasowanie bielizny, pościeli i odzieży oraz świadczenie usług szwalniczych w zakresie napraw bielizny szpitalnianej, w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
2. Asortyment usług obejmuje:
   a) bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, parawany),
   b) bielizna operacyjna,
   c) bielizna porodowa
   d) bielizna zakażona,
   e) bielizna niemowlęca plus pieluchy i kocyki,
   f) bielizna noworodkowa plus pieluchy i kocyki,
   g) odzież szpitalna (piżamy, koszule, czepki, chustki, szlafroki itp.)
   h) odzież ochronna personelu (fartuchy, ubrania lekarskie, bluzy, spodnie itp.), zmiany pościelowe lekarskie, piżamy, kolory, ręczniki, ścierki, obrusy, serwety, materace, kołdry, koce, worki, firanki, zasłony, mopy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w Umowie wykonać przedmiot umowy.
4. Zobowiązanie wynikające z Umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią złożonej oferty uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ oraz mając na uwadze potrzebę optymalnej realizacji celów i zadań.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Busku Zdroju
ul. Bohaterów Warszawy 67, 28 – 100 Busko Zdrój, woj. Świętokrzyskie
tel. centr. (041)-378-24-01, tel./fax (041) 378-24-01 wew. 244
REGON 000311467 NIP 655 – 16 – 62 – 705 Nr rej. PZOZ20
Strona internetowa;www.zoz.busko.com.pl
e-mail: zamowienia@zoz.busko.com.pl

6. Szacunkowa, planowana i nieprzekraczalna ilość prania zlecona do wykonania przez Zamawiającego wyniesienie nie więcej niż 80.000 kg.

7. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilość prania jest ilością planowaną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmniejszenia w stosunku do ilości i wartości przyjętej w Umowie, w sytuacjach uzasadnionych ważnymi powodami z zastrzeżeniem, że ograniczenie zamówienia nie będzie większe niż 30% w stosunku do wartości/ilości wskazanej umową. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych zmniejszenia ilości dostaw przyjętych w umowie.

§ 2.

1. W celu należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
- **a)** wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;
- **b)** ściśle współdziałać z Zamawiającym, w tym telefonicznie i/lub w formie elektronicznej (email) bezzwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach przy realizacji Umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na procesy prania oraz zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 r., poz. 739) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 2011 r., nr 112, poz. 654).

3. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie prania bielizny szpitalnej na podstawie zezwolenia na pranie bielizny szpitalnej lub pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekujących zgodnie z zaleceniami PZH i Instytutu Matki i Dziecka, posiadających odpowiednie atesty, gwarantujące właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny.

5. Pranie winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala, stosowania oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów: noworodkowego, położniczego, płucnego, bloków operacyjnych oraz oddziału zakaźnego.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- **a)** Odbiór bielizny do prania zapakowanej przez Zamawiającego w worki, oznakowane i podzielone oddziałami. Worki do transportu bielizny zabezpieczające potrzeby Zamawiającego będą własnością Wykonawcy usługi. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę nie oznakowanej sztuki bielizny, będzie on miał obowiązek jej oznakowania;
- **b)** Posegregowanie i zapakowanie w worki foliowe jednorazowe czystej bielizny i zdanie do magazynu bielizny czystej;
- **c)** Stosowanie środków piorących i dezynfekujących posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz zagwarantowanie technologii dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania (temperatura nie większa niż 65 ^{0}), moduł załadunku bielizny (w kg) do wody 1:4 lub 1:5, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny. Pranie powinno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala;
- **d)** Respektowanie warunków prania określonych przez producenta odzieży;
- **e)** Ważenie czystego prania podczas przyjmowania w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli współpracujących stron;
- **f)** Zdawanie do magazynu bielizny czystej bielizny pakowanej oddzielnie dla poszczególnych oddziałów, pracowni, poradni, itp.;
- **g)** Odbiór brudnej i dostarczanie czystej bielizny odbywać się będzie sześć razy w tygodniu od poniedziałku do soboty;
- **h)** Odbiór brudnej bielizny z sortowni Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju i dostarczanie czystej bielizny do sortowni odbywać się będzie w godzinach 7^{00} – 15^{00},

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Busku Zdroju
ul. Bohaterów Warszawy 67, 28 – 100 Busko Zdrój, woj. Świętokrzyskie
tel. centr. (041)-378-24-01, tel./fax (041) 378-24-01 wew. 244
REGON 000311467 NIP 655 – 16 – 62 – 705 Nr rej. PZOZ20
Strona internetowa;www.zoz.busko.com.pl
e-mail: zamowienia@zoz.busko.com.pl

i) Wykonanie usługi w czasie nie przekraczającym 24 godzin, a realizacja usługi określonej jako „pilna" w czasie nie dłuższym niż 8 godzin, od momentu odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej.

j) Zabezpieczenie wykonania usługi w razie awarii urządzeń pralniczych tj. posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowy z innym podmiotem współpracującym z Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.

2. Przerwa między dostawami czystej bielizny nie może być dłuższa niż 2 dni (np. przerwy świąteczne) – dodatkowe terminy odbioru w zależności od potrzeb po uzgodnieniu przez Strony.

3. Transport bielizny odbywać się będzie środkami transportu oddzielnymi dla brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała kontaktu z bielizną brudną.

4. Bieliznę do transportu wydawał i przyjmował będzie upoważniony przez Zamawiającego pracownik wskazany w harmonogramie pracy sortowni.

5. Każdorazowo podczas wydawania i przyjmowania bielizny będzie spisywany protokół z zaznaczeniem asortymentu i ilości wraz z wagą oraz ewentualne uwagi co do jej stanu i braków.

6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za bieliznę od chwili jej przyjęcia do prania do chwili jej zwrotu po wykonaniu usługi.

7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP i epidemiologia szpitalna).

8. Ilość dostarczonego czystego, suchego prania ma być zgodna z ilością zawartą w fakturze.

9. W sytuacji, gdy z winy Wykonawcy doszło do utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub innego naruszenia dostarczonej wypranej bielizny, pościeli, odzieży, która skutkuje utratą przydatności dla Zamawiającego, to powstaje po stronie Wykonawcy obowiązek naprawy tej szkody, poprzez wymianę na nowy, nie zawierający wad, egzemplarz bielizny, pościeli, odzieży, bądź zapłaty na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę ceny rynkowej utraconej, zniszczonej, uszkodzonej lub w inny sposób zniszczonej pościeli, odzieży, bielizny szpitalnej.

10. Zamawiający jest w posiadaniu i w użytkowaniu sytemu do ewidencjonowania i oznaczania pościeli i odzieży szpitalnej i w oparciu o ten system możliwa będzie bieżąca kontrola ilości wydanego „brudnego prania" i otrzymanego „czystego prania".

§ 4.

1. Strony postanawiają, że za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę
netto – …….. pln
(słownie kwota netto: ……..……../100 pln)
plus **VAT – …….. pln**
(słownie kwota VAT: ……..……..……../100 pln)
co stanowi łączną kwotę **brutto – ……..….. pln**
(słownie kwota brutto: ……..……../100 pln)
za 80 000 kg czystej, suchej bielizny.

2. Cena jednostkowa netto za usługę prania bielizny szpitalnianej zdefiniowanej w § 1 ust. 1 i 2 umowy, wynosi …….. zł/kg bielizny suchej, słownie …….…… złotych za jeden kilogram bielizny suchej.

3. Cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi tj. koszty transportu brudnej i czystej bielizny, koszty ubezpieczenia, koszt środków piorących, dezynfekcję, moczenie, pranie, krochmalenie, prasowanie, usługi szwalnicze itp.

4. Strony postanawiają, że rozliczenia za wykonaną usługę odbywać się będą na podstawie miesięcznych faktur częściowych, określających ilość wykonanej usługi.

5. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury.

6. Strony dopuszczają dokonanie zapłaty pomiędzy 25 a 30 dniem w miesiącu następującym po miesiącu wykonania usługi, w takim przypadku Wykonawca odstępuje od egzekwowania odsetek.

7. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Busku Zdroju
ul. Bohaterów Warszawy 67, 28 – 100 Busko Zdrój, woj. Świętokrzyskie
tel. centr. (041)-378-24-01, tel./fax (041) 378-24-01 wew. 244
REGON 000311467 NIP 655 – 16 – 62 – 705 Nr rej. PZOZ20
Strona internetowa;www.zoz.busko.com.pl
e-mail: zamowienia@zoz.busko.com.pl

§ 5.

1. Zmianę ceny dopuszcza się tylko z przyczyn nie dających się przewidzieć w momencie składania oferty:
   a) ustawowych zmian stawek podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
2. Ustawowe zmiany stawki VAT następować będą z dniem wejścia w życie przepisów regulujących te zmiany, bez konieczności zawierania odrębnych, pisemnych aneksów.
3. Do ceny netto doliczony będzie podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 6.

1. Wykonawca nie może:
   a) Bez zgody podmiotu tworzącego dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela w stosunku do zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
   b) Powierzyć innemu podmiotowi, wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, za wyjątkiem ustaleń zawartych w § 6 ust. 2.
2. W razie krótkotrwałej niemożliwości zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, może on powierzyć innemu podmiotowi realizację odpowiedniej części zamówienia po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Ewentualne koszty związane z zaistniałą sytuacją w szczególności różnicę ceny pokryje Wykonawca.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania w swoim Dziale Diagnostyki Laboratoryjnej okresowych, płatnych przez Wykonawcę badań na czystość mikrobiologiczną.
2. Badania, o których mowa w ust. 1 Zamawiający będzie wykonywał w pierwszym miesiącu świadczenia usług, 1 raz w tygodniu z 5 punktów. W przypadku nie wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych, w następnych dwóch miesiącach - 2 razy w miesiącu, a następnie 1 raz w miesiącu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej w miejscu wykonania usługi oraz sprawdzenia rzetelności jej wykonania.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w tym w § 1 ust. 4, § 2 i § 3 lub z parametrami wynikającymi z oferty lub, że asortyment jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do ponownego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami SIWZ i Umowy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na ponowne wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 9 Zamawiający może zlecić wykonanie usługi w tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów zachowując roszczenie o naprawienie szkody wynikłej ze zwłoki.
3. Zamawiający w przypadku udokumentowanych dwóch nieterminowych dostaw, wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym ze wszystkimi skutkami wynikającymi z Umowy.

§ 9.

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, jak również w przypadku niedotrzymania terminu wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne za uchybienie terminów będą naliczane odrębnie z każdego tytułu (kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, kara umowna za uchybienie terminu wymiany towaru na wolny od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Busku Zdroju
ul. Bohaterów Warszawy 67, 28 – 100 Busko Zdrój, woj. Świętokrzyskie
tel. centr. (041)-378-24-01, tel./fax (041) 378-24-01 wew. 244
REGON 000311467 NIP 655 – 16 – 62 – 705 Nr rej. PZOZ20
Strona internetowa;www.zoz.busko.com.pl
e-mail: zamowienia@zoz.busko.com.pl

wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy lub pozostałej do jej wykonania części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.

3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

- **c)** wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- **d)** Wykonawca popadł w stan upadłości,
- **e)** Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
- **f)** dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
- **g)** gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5 pkt a - d.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu Umowy.

8. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy.

9. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 11.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia ……..…….. roku do dnia ……. roku.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Busku Zdroju
ul. Bohaterów Warszawy 67, 28 – 100 Busko Zdrój, woj. Świętokrzyskie
tel. centr. (041)-378-24-01, tel./fax (041) 378-24-01 wew. 244
REGON 000311467 NIP 655 – 16 – 62 – 705 Nr rej. PZOZ20
Strona internetowa;www.zoz.busko.com.pl
e-mail: zamowienia@zoz.busko.com.pl

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:
1) Opis przedmiotu umowy
2) Arkusz asortymentowo cenowy
3) Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**